



Passo a passo do Sistema de Agendamento e-consular



O Sistema e-consular não disponibiliza imediatamente as datas para agendamento. Antes de agendar, será necessário enviar pelo sistema a documentação necessária para cada serviço (fazer o “upload” das imagens). Após a avaliação e validação da documentação, será possível agendar o atendimento.

SIGA OS PASSOS ABAIXO PARA REALIZAR SEU AGENDAMENTO:

1. Faça o Login

Entre no sistema e-consular (ec-losangeles.itamaraty.gov.br) e se cadastre com seu e-mail. O acesso pode ser feito pelo computador, tablet ou celular.



2. Verifique seu e-mail

Uma mensagem do e-consular será enviada para seu e-mail com link de acesso ao Sistema. Só será possível entrar no Sistema de Agendamento por meio do link de confirmação enviado pelo e-consular.



3. Escolha o serviço

Após entrar no Sistema, informe os dados solicitados no formulário eletrônico e selecione o serviço desejado.



4. Preencha as informações

Preencha as informações solicitadas e faça “upload” das imagens da documentação exigida em cada campo do formulário eletrônico.



5. Finalize o serviço

Após preencher todas as informações, confira os dados preenchidos e envie para validação.



6. Aguarde a resposta do Consulado

A equipe do Consulado irá enviar um e-mail autorizando o agendamento ou solicitando complementação das informações.



7. Caso o requerimento precise ser corrigido

Faça a correção do requerimento, de acordo com as instruções da equipe do Consulado.



8. Requerimento validado e agendamento

Caso o requerimento tenha sido validado, o Consulado enviará um e-mail com um link para acessar a agenda de serviços, basta acessar o link e agendar o atendimento na data desejada, conforme disponibilidade de vagas.



Atenção: No dia do atendimento, trazer todos os documentos originais que foram usados para fazer upload no e-consular e suas cópias.