



EMBAIXADA DO BRASIL EM MAPUTO

EDITAL n°1, de 24/02/2021

PARA A CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE TÉCNICO

A Embaixada do Brasil em Maputo torna pública a abertura de processo seletivo para a contratação de 01 (um) Assistente Técnico.

I - DAS FUNÇÕES A SEREM DESEMPENHADAS

O contratado desempenhará funções na Embaixada do Brasil em Maputo como Assistente Técnico, no Setor de Cooperação.

II - DOS REQUISITOS

São requisitos para a contratação, cuja comprovação será exigida nas diferentes fases do processo:

- a) Ser maior de 18 anos;
- b) Situação regular de residência em Moçambique e permissão para exercício de atividade remunerada em caso de cidadãos de nacionalidade estrangeira, incluída a brasileira;
- c) Aptidão física e mental comprovada por instituição oficial;
- d) Atestado de bons antecedentes, concedido recentemente (no máximo 3 meses), emitido por autoridade moçambicana competente;
- e) No caso de cidadão brasileiro, comprovar quitação com as obrigações eleitorais e apresentar declaração de que não ocupa cargos, empregos ou funções públicas, além de comprovar quitação com o serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;
- f) Formação mínima de graduação em nível superior completa até a data da inscrição;
- g) Fluência (ler, escrever e falar) em português e bons conhecimentos de inglês (nível intermediário);
- h) Domínio do uso da INTERNET;
- i) Domínio dos programas de Word, Excel, PowerPoint e Outlook;

j) Experiência mínima de 01 (um) ano na área de desenvolvimento social e/ou na gestão de projetos de cooperação;

k) Experiência na interação com equipes multiculturais, autoridades governamentais, ONGs, representantes do setor privado e da sociedade civil;

l) Aprovação no processo seletivo.

III - DAS INSCRIÇÕES

a) Período: **de 12 de março de 2021 a 21 de março de 2021;**

b) Local/forma: a inscrição será feita por meio de envio de mensagem para o endereço eletrônico EditalAST2021@gmail.com, **até às 16h de 21/03/2021.**

c) Título da mensagem: do título da mensagem eletrônica de inscrição deverá constar apenas o nome completo do candidato.

d) Conteúdo da mensagem: no corpo do texto da mensagem eletrônica de inscrição, o candidato deverá apresentar as seguintes informações, na ordem abaixo:

d.1) Nome completo:

d.2) Nacionalidade:

d.3) Data de nascimento:

d.4) Nome do pai:

d.5) Nome da mãe:

d.6) Endereço completo:

d.7) Telefones e e-mail para contato:

d.8) Titulação acadêmica de graduação em nível superior (indicar o nome do curso, instituição e mês/ano de conclusão):

d.9) Se aplicável, titulação acadêmica em nível de pós-graduação (indicar o nome do curso, instituição e mês/ano de conclusão - ou de previsão para a conclusão, em casos de cursos de pós-graduação ainda em andamento):

d.10) Breve texto de apresentação, no qual o candidato discorra sobre sua formação, experiência prévia e motivação para trabalhar na posição de Assistente Técnico no Setor de Cooperação da Embaixada do Brasil em Maputo (observar o limite máximo de 300 palavras).

e) Anexos: deverão ser incluídos como anexos à mensagem eletrônica de inscrição, na seguinte ordem, os documentos listados abaixo (cujos originais deverão ser apresentados pelos candidatos selecionados para a Segunda Fase do Processo Seletivo, juntamente com a documentação complementar indicada no item IV - B):

e.1) Documento de identidade, com foto, no qual conste a data de nascimento (escaneado, em formato pdf);

- e.2) *Curriculum vitae*, em português (em formato pdf);
- e.3) Carta de referência (assinada e escaneada, em formato pdf);
- e.4) Declaração em que o candidato ateste estar ciente de que o emprego a que está concorrendo não se confunde com emprego ou função pública regidos pelo direito brasileiro (assinada e escaneada, em formato pdf);
- e.5.1) Certificado de formação de nível superior (escaneado, em formato pdf);
- e.5.2) Para candidatos com pós-graduação, certificado de conclusão de curso de pós-graduação ou atestado de matrícula, caso o curso ainda esteja em andamento (em formato pdf);
- e.6) Para candidatos não-moçambicanos, adicionalmente, documento que comprove a situação regular de residência e permissão legal para exercício de atividade remunerada, nos termos da legislação local (escaneado, em formato pdf);
- e.7) Para candidatos brasileiros, adicionalmente:
 - e.7.1) certificado de quitação eleitoral emitido pelo Superior Tribunal Eleitoral (em formato pdf);
 - e.7.2) declaração, firmada de próprio punho, de que não é servidor público ativo ou inativo (assinada e escaneada, em formato pdf);
 - e.7.3) certificado de quitação com o serviço militar obrigatório (escaneado em formato pdf), para brasileiros do sexo masculino.

IV – DO PROCESSO SELETIVO

Será dividido em três fases:

- A) Primeira fase: avaliação curricular e documental, com base nas inscrições enviadas nos termos do item III, acima.

Divulgação do resultado: até a data provável de **30 de março de 2021**, às 14h;

- B) Segunda fase: prova objetiva e escrita: na data provável de **09 de abril de 2021**.

Apenas os candidatos selecionados na Primeira Fase deverão apresentar-se, em data, local e horário a serem indicados, portando todos os originais dos documentos enviados na mensagem eletrônica de inscrição, listados no item "III.e", além da seguinte documentação complementar:

- (i) uma fotografia impressa formato 3x4cm ou 5x7cm (para documento);
- (ii) atestado de bons antecedentes, concedido recentemente (no máximo até 3 meses atrás), emitido por autoridade moçambicana competente; e

(iii) comprovante de aptidão física e mental comprovada por instituição oficial.

Divulgação do resultado: até a data provável de **19 de abril de 2021**, às 14h;

C) Terceira fase: entrevistas: nas datas prováveis **de 20 a 23 de abril de 2021**.

Divulgação do resultado final: até a data provável de **26 de abril de 2021**, às 10h.

Os Resultados das fases A, B e C serão divulgados pelo site: <http://maputo.itamaraty.gov.br> até as datas e horários prováveis indicados, sendo posteriormente afixados no quadro de avisos da sede da Embaixada.

V - DO RESULTADO FINAL

A aprovação final será feita por conceito atribuído pela Comissão de Seleção, levando em conta os resultados obtidos nas fases A, B e C do processo seletivo.

O candidato escolhido para o cargo será contatado pela Embaixada do Brasil em Maputo.

VI - DA CONTRATAÇÃO

A admissão ao cargo de Assistente Técnico será feita mediante assinatura de contrato de trabalho, regido pela legislação moçambicana em vigor, com o salário básico de MT 60.000,00 (sessenta mil meticais).

VII - DISPOSIÇÕES GERAIS

a) Somente serão considerados os pedidos de inscrição de candidato cuja documentação estiver completa;

b) Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das presentes disposições;

c) As datas inicialmente indicadas poderão ser alteradas pela Comissão de Seleção;

c) Os candidatos selecionados para a "Segunda fase: prova objetiva e escrita" do Processo Seletivo deverão apresentar-se em local, dia e hora a serem informados pela Embaixada do Brasil em Maputo, munidos de documento de identidade, caneta de tinta azul e os originais dos documentos enviados eletronicamente na mensagem de inscrição por e-mail;

d) A Comissão de Seleção poderá, a seu critério, autorizar os candidatos selecionados a participar da "Segunda fase: prova

objetiva e escrita" a apresentarem, em data a ser indicada, qualquer um dos documentos adicionais descritos nos itens IV.B.i, IV.B.ii e IV.B.iii, acima;

e) Os candidatos considerados aptos, mas não contratados, poderão ser convocados, se houver abertura de lotação em cargo de Assistente Técnico na Embaixada do Brasil em Maputo, dentro do período de 12 meses a partir da data de divulgação do resultado final do presente processo seletivo (ver item IV-c, acima), prorrogáveis, a critério da Embaixada, por 12 meses adicionais;

f) Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção da Embaixada do Brasil em Maputo.

Maputo, em 24 de fevereiro de 2021

Comissão de Seleção