



Consulado-Geral do Brasil em Miami

## **Passo-a-Passo para solicitar serviços consulares utilizando o correio dos EUA (US Postal Service)**

### ***1) Consulte a lista de serviços disponíveis para solicitação pelo correio:***

- ✓ Passaporte
- ✓ Passaporte para menor
- ✓ 2ª via de registros de Nascimento, Casamento e Óbito
- ✓ Reconhecimento de Firmas para brasileiros e/ou estrangeiros portadores de RNE (desde que a firma já tenha sido registrada previamente no Consulado)
- ✓ Cópia autenticada
- ✓ Atestado de residência (inclusive para menor)

### ***2) Verifique atentamente a documentação necessária na aba “Solicitação de Serviços” da página eletrônica do Consulado-Geral: <http://miami.itamaraty.gov.br/>***

Atenção: serviços solicitados de maneira equivocada ou com erros serão prontamente devolvidos.

### ***3) Consulte o valor do serviço a ser solicitado na aba “Tabela de Preços (emolumentos) e Forma de Pagamento” da página eletrônica do Consulado-Geral:***

[http://miami.itamaraty.gov.br/pt-br/tabela\\_de\\_precos\\_%28emolumentos%29\\_e\\_forma\\_de\\_pagamento.xml](http://miami.itamaraty.gov.br/pt-br/tabela_de_precos_%28emolumentos%29_e_forma_de_pagamento.xml)

Atenção: o serviço não será processado sem o devido pagamento.

### ***4) Preencha corretamente a “Money Order” do correio dos EUA (USPS) para fazer o pagamento.***

O Consulado-Geral somente aceita como forma de pagamento "money order" do correio norte-americano (USPS). Nenhuma outra forma de pagamento é aceita.

Importante: para cada pedido de passaporte deve ser apresentada uma "money order" separada. Solicitações de demais serviços podem ser feitas em uma mesma “money order”

Importante: preencher obrigatoriamente na "money order" somente os itens:

- "from", onde deve constar o nome do solicitante do serviço
- "address", com endereço do solicitante do serviço
- "memo", espaço em que deve ser especificado o serviço solicitado (ex: passaporte, procuração, legalização).

Deixar em branco os espaços “pay to” e “adress”(do Consulado-Geral), se preferir.



## Consulado-Geral do Brasil em Miami

Veja exemplo abaixo:

UNITED STATES POSTAL SERVICE®  
POSTAL MONEY ORDER

Serial Number: 000000000000  
Year, Month, Day: [ ]  
Post Office: [ ]  
U.S. Dollars and Cents: [ ]

Amount: [ ]

Pay to: CONSULATE GENERAL OF BRAZIL  
Clerk: [ ]

Address: 3150 SW 38TH AVE, MIAMI, FL 33146  
From: NOME COMPLETO DO REQUERENTE  
Address: ENDEREÇO COMPLETO

Memo: TIPO DE SERVIÇO (EX.: PASSAPORTE, PROCURAÇÃO, LEGALIZAÇÃO)

© 2008 United States Postal Service. All Rights Reserved.  
SEE REVERSE WARNING • NEGOTIABLE ONLY IN THE U.S. AND POSSESSIONS

**5) Adquira 2 (dois) envelopes de “Priority Mail” do correio dos EUA (US Postal Service) e os respectivos selos.**

Calcule nesta ferramenta do correio dos EUA o custo da correspondência:  
<https://postcalc.usps.com/>

O Consulado-Geral não aceita solicitações por intermédio de outras companhias de correspondência, como FEDEX, DHL ou UPS

O Consulado-Geral somente aceita solicitações de serviços consulares feitas por “Priority Mail”. O objetivo é assegurar maior segurança no envio da documentação e evitar extravios, pois o “Priority Mail” possui rastreamento (“tracking”).

**6) Coloque em 1 (um) envelope de “Priority Mail”:**

- Toda a documentação necessária para a solicitação do serviço (ver item 2)
- “Money Order” corretamente preenchida (ver item 4) para pagamento do serviço (ver item 3)
- 1 (um) envelope selado com endereço de retorno preenchido

OBS: se a solicitação de serviço não possuir envelope de retorno selado, o documento (passaporte ou outro serviço) não poderá ser devolvido ao interessado.

**7) Preencha o destinatário do envelope de “Priority Mail” contendo a solicitação de serviço com o seguinte endereço:**

Consulate General of Brazil in Miami  
3150 SW 38th Avenue - 1st floor  
Miami, FL, 33146



## Consulado-Geral do Brasil em Miami

8) *Prazo para emissão do documento solicitado - verifique no serviço correspondente na página eletrônica do Consulado-Geral: <http://miami.itamaraty.gov.br/>*

Atenção: o prazo para a emissão do documento passa a contar no momento da entrega da correspondência no Consulado-Geral.

O prazo para a emissão do documento pode ser modificado a critério do Consulado-Geral, de acordo com a demanda

### ➤ Dúvidas frequentes

a) *E se meu serviço não puder ser solicitado pelo correio?*

Nesse caso, o interessado deverá comparecer no Consulado-Geral para solicitar o serviço. Existem, também, serviços que podem ser efetuados por meio de apostilamento, como autorização de viagem para menor e atestado de vida. Veja em:

[http://miami.itamaraty.gov.br/pt-br/apostilamento\\_de\\_documentos\\_publicos\\_estrangeros\\_r\\_informacoes.xml](http://miami.itamaraty.gov.br/pt-br/apostilamento_de_documentos_publicos_estrangeros_r_informacoes.xml)

O atendimento é por ordem de chegada, de segunda à sexta-feira (exceto feriados nacionais), entre 9h e 13h. Verifique as datas em que o Consulado-Geral fecha em razão de feriados:

[http://miami.itamaraty.gov.br/pt-br/atendimento\\_ao\\_publico\\_e\\_feriodos.xml](http://miami.itamaraty.gov.br/pt-br/atendimento_ao_publico_e_feriodos.xml)

Os dias de maior movimento no Consulado-Geral são segundas e sextas-feiras. Para atendimento mais rápido, compareça ao Consulado-Geral nos demais dias da semana. Evite vir ao Consulado-Geral após feriados, quando costuma ocorrer maior demanda por serviços.

Todas as solicitações feitas pessoalmente na sede do Consulado-Geral são processadas e entregues no mesmo dia (à exceção de passaportes, carteira de matrícula consular e vistos), desde que toda a documentação necessária esteja completa.

O atendimento será mais ágil se toda a documentação estiver completa. Por favor, verifique atentamente os requisitos para cada serviço consular.

Não é necessário agendamento prévio, basta comparecer ao Consulado-Geral com a documentação exigida.

Em caso de dúvidas exclusivamente sobre serviços consulares, contate o Consulado-Geral:

E-mail: [cg.miami@itamaraty.gov.br](mailto:cg.miami@itamaraty.gov.br)

Telefone : (305) 285-6200

Fax: (305) 285-6229



## Consulado-Geral do Brasil em Miami

***b) Tenho receio de colocar meu documento original (passaporte, documento migratório norte-americano, etc.) no correio norte-americano. O que fazer?***

Anote sempre o “tracking number” do envelope de “Priority Mail” e tire cópias ou fotos dos documentos originais enviados. O uso do “Priority Mail” torna praticamente improvável o extravio de correspondência.

Em caso de extravio, contate o “Postmaster” de sua região para fazer uma reclamação (consulte a seguinte página eletrônica: <http://about.usps.com/postal-customer-council/pcc-locator.htm>).

Na reclamação, especifique os documentos originais que foram extraviados para manter registro do ocorrido.

O correio dos EUA (USPS) possui seção de achados e perdidos (“Mail Recovery Center”) que poderá auxiliar em caso de extravio de documentos (consulte a seguinte página eletrônica: [https://about.usps.com/postal-bulletin/2012/pb22351/html/info\\_005.htm](https://about.usps.com/postal-bulletin/2012/pb22351/html/info_005.htm)).

O Consulado-Geral não se responsabiliza pelo extravio de correspondência do correio dos EUA e não esclarece dúvidas sobre os serviços do USPS.

Dúvidas sobre serviços prestados pelo correio dos EUA (USPS), “Money Order”, envelope de “Priority Mail”, custos e rastreamento de correspondências e localização de agências do correio, consulte a página eletrônica: <https://www.usps.com/>

Calcule nesta ferramenta do correio dos EUA o custo da correspondência: <https://postcalc.usps.com/>