



PASSO-A-PASSO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS PELO CORREIO

1. SERVIÇOS DISPONÍVEIS PARA SOLICITAÇÃO POR CORREIO

- Passaporte
- Passaporte para menor
- 2ª via de registros de Nascimento, Casamento e Óbito
- Reconhecimento de firmas para brasileiros e/ou estrangeiros portadores de RNE (desde que a firma já tenha sido registrada previamente no Consulado)
- Cópia autenticada
- Atestado de residência (inclusive para menor)
- CPF

2. VALIDAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- Acesse a aba “Solicitação de Serviços” no site <http://miami.itamaraty.gov.br>, selecione o serviço desejado e verifique a documentação necessária.
- Acesse o site <https://ec-miami.itamaraty.gov.br> siga as instruções para upload da documentação.
- Aguarde e-mail do consulado com a revisão da documentação. Após ter o processo validado, opte pelo envio por correio.

Atenção: a etapa de validação dos documentos é necessária para evitar que o processo seja devolvido caso não esteja com a documentação correta. Serviços solicitados sem a devida documentação serão prontamente devolvidos.

3. PAGAMENTO

- Consulte o valor a ser pago no site <http://miami.itamaraty.gov.br>, acessando à página do serviço desejado.
- Adquira a *Money Order* em um posto do correio norte-americano (USPS). Somente *Money Orders* emitidas pela USPS serão aceitas.
- Para cada pedido de passaporte deve ser apresentada uma *Money Order* separada. Caso haja mais de um tipo de serviço sendo solicitado, apresentar *Money Orders* separadas para cada um. Caso haja mais de uma solicitação do mesmo serviço, exceto passaporte, os valores podem ser somados em uma mesma *Money Order*.

+ de 1 passaporte, ex.: 2 passaportes	2 Money Orders
+ de 1 tipo de serviço, ex.: 1 passaporte + 1 cópia autenticada	2 Money Orders
+ de 1 solicitação do mesmo serviço, ex.: 2 cópias autenticadas	1 Money Order

- Preencher obrigatoriamente na *Money Order* os seguintes itens:

“From” – onde deve constar o nome do solicitante

“Address” – com o endereço do solicitante

“Memo” – especificar o serviço solicitado (ex.: passaporte, cópia autenticada etc.)

Veja exemplo de preenchimento abaixo:

UNITED STATES POSTAL SERVICE® POSTAL MONEY ORDER

Serial Number: 000000000000

Year, Month, Day: [] [] []

Post Office: []

U.S. Dollars and Cents: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Amount: []

Pay to: CONSULATE GENERAL OF BRAZIL

Address: 3150 SW 38TH AVE, MIAMI, FL 33146

From: NOME COMPLETO DO REQUERENTE

Address: ENDEREÇO COMPLETO

Memo: TIPO DE SERVIÇO (EX.: PASSAPORTE, PROCURAÇÃO, LEGALIZAÇÃO)

© 2008 United States Postal Service. All Rights Reserved. SEE REVERSE WARNING • NEGOTIABLE ONLY IN THE U.S. AND POSSESSIONS

4. POSTAGEM

- Adquirar 2 (dois) envelopes tipo *Express Mail* ou *Priority* com número de rastreio (*tracking number*) do correio norte-americano (USPS). Um servirá para enviar o pedido ao Consulado e o outro para o Consulado retornar ao requerente os documentos originais enviados, juntamente com o documento solicitado. Veja exemplo do envelope abaixo:



ATENÇÃO

Cada envelope poderá conter no máximo 2 (dois) passaportes. Caso haja mais passaportes, é necessário outro envelope. Demais serviços podem ser solicitados em um mesmo envelope, inclusive junto com 1 (um) passaporte.

O Consulado somente aceita solicitações por intermédio da USPS. Solicitações feitas por outras companhias, como FEDEX, DHL ou UPS não serão processadas.

Solicitações enviadas sem o envelope de retorno não poderão ser devolvidas aos interessados.

- Coloque toda a documentação necessária para a solicitação do serviço no envelope, juntamente com a *Money Order* preenchida e envelope de retorno pré-pago com endereço do interessado preenchido no destinatário.
- Preencha o endereço do Consulado no destinatário do envelope da solicitação:

Consulate General of Brazil in Miami
3150 SW 38th Avenue – 1st floor
Miami, FL - 33146

OBSERVAÇÕES

É possível calcular o custo da correspondência pelo link: <https://postcalc.ups.com>
Estimativa de entrega: 3 semanas – a estimativa compreende a data de recebimento do envelope e a postagem do novo passaporte na caixa de correios deste Consulado-Geral.

O Consulado não esclarece dúvidas sobre serviços do USPS.

5. DÚVIDAS FREQUENTES (FAQ)

- **E se meu serviço não puder ser solicitado pelo correio?**

Nesse caso, o interessado deverá agendar o serviço pelo site <https://ec-miami.itamaraty.gov.br> e comparecer à sede do Consulado, outra opção é comparecer em uma das missões itinerantes para realizar o serviço.

- **Tenho receio de colocar meu documento original no correio. Posso enviar somente as cópias?**

Não. A solicitação pelo correio não isenta o interessado de enviar os documentos originais. Anote sempre o número de rastreamento (*tracking number*) e tire cópias ou fotos dos documentos originais enviados.

- **E se o meu documento for extraviado?**

Em caso de extravio, entre em contato com o *Postal Customer Council* (PCC) da sua região para fazer uma reclamação. Consulte a página a seguir para localizar o PCC mais próximo: <https://about.usps.com/postal-customer-council/pcc-locator.htm>

O correio norte-americano (USPS) possui seção de recuperação de correspondências (*Mail Recovery Center*) que pode auxiliar em caso de extravio de documentos. Para mais informações, acesse: <https://faq.usps.com/s/article/What-is-the-USPS-Mail-Recovery-Center>

O Consulado-Geral do Brasil em Miami não se responsabiliza pelo extravio de correspondências.