



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES  
CONSULADO-GERAL DO BRASIL EM  
NAGOIA

SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA  
**PROCURAÇÃO PÚBLICA**

(PREENCHER A MAQUINA OU EM LETRA DE FORMA E SEM RASURAS)

**PARA EMISSÃO DE 2ª VIA, É NECESSÁRIO QUE A PROCURAÇÃO PÚBLICA TENHA SIDO LAVRADA NESTE CONSULADO-GERAL E OS DADOS:**

<b>Livro Nº</b>	<b>Folha:</b>	<b>Termo:</b>	<b>Data:</b>
<b>Nome do Outorgante</b>			
<b>Nome do Outorgado</b>			

**IDENTIFICAÇÃO DO(A) SOLICITANTE – Anexar Cópia do Passaporte e do RG**

<b>Nome Completo</b>		<b>Tel. Residência</b>	
		<b>Tel. Celular</b>	
<b>Endereço Completo</b> ☐		<b>E-Mail</b>	
<b>Data de Nascimento (dd/mm/aaaa)</b> ____/____/____	<b>Local de Nascimento(Cidade/Estado):</b>	<b>RG ou Passaporte Nº:</b>	<b>Órgão expedidor</b>

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro, sob as penas da lei, que são verdadeiras e completas as informações prestadas neste documento.

Nagoia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Solicitante

**USO OFICIAL - (NÃO PREENCHER)**

<input type="checkbox"/> Balcão <input type="checkbox"/> Correio ____/____/____ (data/visto):	<b>Cadastro SCI:</b> ____/____/____ (data/visto):	<b>DEVOLUÇÃO:</b> <input type="checkbox"/> PESSOAL <input type="checkbox"/> CORREIO <input type="checkbox"/> TAKYUBIN Recebi o(s) documento(s) em: Nagoia ____/____/____  <b>Assinatura:</b>
---	---	---

# CONSULADO-GERAL DO BRASIL EM NAGOIA

〒460-0002 Aichi-ken, Nagoya-shi, Naka-ku, Marunouchi 1-10-29 Shirakawa Daihachi Bldg. 2F  
Fax: (052)222-1079 <http://nagoia.itamaraty.gov.br> E-mail: [procuracao.nagoia@itamaraty.gov.br](mailto:procuracao.nagoia@itamaraty.gov.br)  
(Horário de atendimento ao público: 9:00 às 13:00)

## SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE PROCURAÇÃO PÚBLICA ( taxa consular ¥1.300 por via)

A presente instrução pode ser modificada sem aviso prévio.

### REGRAS GERAIS

- Qualquer pessoa pode requerer a segunda via da procuração pública sem a necessidade de informar ao oficial ou ao funcionário o motivo ou interesse do pedido (art. 17 da lei 6.015 de 1973);
- Este Consulado-Geral somente emite 2ª via de procuração que tenha sido lavrado nesta Repartição Consular;
- Para procurações lavrados em cartórios brasileiros ou demais repartições consulares, a 2ª via deverá ser solicitada diretamente ao órgão emissor do documento.

### A) SOLICITANTE NO JAPÃO

Existem 2 maneiras de solicitar a 2ª via da certidão: pelo correio ou diretamente no balcão de atendimento.

#### Solicitação no Balcão de Atendimento

Documentos necessários:

1. Passaporte e RG do solicitante;
2. Comprovante da taxa consular paga. A taxa poderá ser paga no dia.

O documento solicitado pelo interessado até as 13:00 horas poderá ser emitido no mesmo dia ou será enviado por *takkyubin* a cobrar, em até 3 dias úteis (este prazo pode variar em função do volume de pedidos).

#### Solicitação via Correio

Documentos necessários:

1. Formulário de solicitação de 2ª via, devidamente preenchido e assinado;
2. Cópia do passaporte ou RG do solicitante (páginas da assinatura e identificação);
3. Comprovante da taxa consular paga.

O documento será devolvido em aproximadamente duas semanas (este prazo pode variar em função do volume de pedidos). Caso não haja nenhuma referência à devolução, o documento solicitado via correio será devolvido via *takkyubin* a cobrar para o endereço informado pelo interessado.

### B) SOLICITANTE NO BRASIL

Para solicitar a 2ª via de procuração pública estando no Brasil, é necessário informar (pode ser via e-mail):

#### Da Procuração Pública:

- Nome completo do outorgante;
- Nome completo do outorgado;
- Número do Livro, das Folhas, do Termo e Data de Emissão ou a cópia da procuração;

#### Do Solicitante:

- Nome completo, data de nascimento, naturalidade (cidade/estado/país);
- Documento de identificação (RG ou Passaporte): número, órgão expedidor e data de expedição;
- Endereço completo no Brasil (com CEP) para envio da procuração.

#### Forma de Pagamento

Para que o documento produza efeito perante as autoridades brasileiras, a parte interessada deverá comprovar o recolhimento da taxa consular, por Guia de Recolhimento da União (GRU), no Brasil. O pagamento pode ser efetuado após o recebimento da mesma. O valor será de **R\$10,00-ouro**, correspondente ao item 440-4 da Tabela de Emolumentos Consulares, por cada via solicitada.

O boleto da GRU, disponível no site <https://www.tesouro.fazenda.gov.br/pt/gru>, deverá ser preenchido com os seguintes dados:

UG: 240005

Gestão: 00001

Recolhimento Código: 10201-6

Valor Principal: 10,00 (por cada via solicitada)

A 2ª via será enviada pelo correio. Presume-se que demore cerca de 10 dias para chegar ao destino.

Recomenda-se guardar o recebimento da certidão para efetuar o pagamento.