



Boletim n. 6 - Edição Especial – 14 de setembro de 2018



É com muita satisfação que reproduzimos abaixo, nesta edição especial do boletim “Brasil Na OCDE”, o teor da primeira edição do “Programa de Formação Complementar para o Setor Público junto às Organizações Internacionais Econômicas Sediadas em Paris”. A candidata ou candidato selecionado e apoiado pelo seu órgão de atuação terá a oportunidade de trabalhar com nossa equipe e conhecer, de maneira detalhada, como operam a OCDE e outros organismos internacionais econômicos em Paris. Contamos com a ajuda de vocês na divulgação desta iniciativa.

O Edital

PROGRAMA DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR PARA O SETOR PÚBLICO JUNTO ÀS ORGANIZAÇÕES INTERNACIONAIS ECONÔMICAS SEDIADAS EM PARIS

EDIÇÃO 01

Edital de Seleção e Regras de Funcionamento

1. Descrição do Programa

1.1 O Programa será realizado sob a coordenação e orientação do Delegado do Brasil junto às Organizações Internacionais Econômicas sediadas em Paris e terá por objetivo aprofundar o conhecimento dos servidores públicos brasileiros sobre o funcionamento das organizações internacionais sediadas em Paris, com ênfase na prática da OCDE. O Programa busca o aprimoramento da formação do servidor e do maior engajamento do Brasil com as organizações em tela, mediante maior interação com os secretariados e demais membros da organização, participação em reuniões, troca de experiências e realização de pesquisas e estudos sobre os temas de competência das referidas organizações de interesse direto para o Brasil.

1.2 A Edição 01 do Programa será realizada de 15 de outubro a 16 de dezembro de 2018.

1.3 Poderão participar do Programa servidores públicos em efetivo exercício vinculados à Administração pública federal, direta ou indireta. Excepcionalmente poderão participar do Programa agentes públicos de outras unidades federativas ou outros poderes, desde que essa participação responda às prioridades de atuação do Brasil nas referidas organizações internacionais.

1.4 Será selecionado para esta Edição do programa um (1) participante.

1.5 O Programa é de caráter voluntário e não remunerado. O Ministério das Relações Exteriores não fornece salário, ou qualquer ajuda de custo para as despesas incorridas durante o Programa, incluindo com saúde, que são de inteira responsabilidade financeira do Participante. O Participante selecionado deverá comprovar a contratação de seguro-saúde com cobertura durante todo o período de duração do Programa.

1.6 O Participante poderá receber apoio financeiro, total ou parcial, de entidades acadêmicas, filantrópicas ou profissionais para participar do Programa, devendo, quando for o caso, informar durante o processo de seleção, a entidade financiadora e os objetivos específicos de seu apoio.

1.7 O Participante desenvolverá as atividades do Programa a partir das instalações da equipe de apoio do Delegado do Brasil junto às Organizações Internacionais Econômicas sediadas em Paris (Embaixada do Brasil, 34 Cour Albert 1er, Paris 75008), de segunda-feira a sexta-feira, respeitando os horários de trabalho da Embaixada (9h às 13h e 15h às 19h) e o calendário de reuniões das organizações econômicas objeto do Programa. O regime de feriados será regido pelas mesmas regras.

1.8. O Participante deverá dedicar-se, com exclusividade, às atividades do Programa. Ausências deverão ser previamente comunicadas por escrito, justificadas e aprovadas pelo responsável, na equipe do Delegado, pela coordenação do Programa com a devida antecedência.

2. Atividades do Programa

2.1 O Participante compromete-se a desempenhar as atividades que lhe venham ser solicitadas pelo Delegado ou por membro de sua equipe responsável pela coordenação do Programa, dentre as quais se incluem:

- a) Participação, sob a orientação do Delegado do Brasil junto às Organizações Internacionais Econômicas sediadas em Paris, nas atividades da sua equipe nas diferentes organizações, com ênfase na área de especialidade do funcionário e/ou de competência do órgão de origem;
- b) Realização de estudos e análises sobre temas afetos às organizações, conforme as diretrizes do Delegado;
- c) Preparação de relatos de reuniões e estudos elaborados pelas organizações;
- d) Elaboração de estudos de áreas pontuais das organizações em função das prioridades estabelecidas pelo Delegado;
- e) Demais atividades solicitadas pelo Delegado no escopo dos objetivos do Programa.

2.2 O Participante deverá apresentar, até o último dia útil do Programa, relatório final de conclusão do Programa, com ênfase na experiência adquirida e sugestões de seguimento e linhas de ação para aprofundar a relação do Brasil com as organizações internacionais nas áreas acompanhadas pelo servidor.

3. Requisitos para a Candidatura

3.1 O servidor interessado em candidatar-se ao Programa deverá cumprir os seguintes requisitos:

- a) Nacionalidade brasileira;
- b) Nível superior completo;
- c) Fluência em inglês. Fluência em francês recomendada; e
- d) Experiência em temas cobertos pelas atividades das organizações internacionais econômicas sediadas em Paris.

4. Documentos para a Candidatura

4.1 A candidatura do servidor far-se-á mediante o cumprimento dos requisitos do item 3 acima e a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Passaporte comum ou oficial, com validade superior a 6 (seis) meses à data de início do Programa;
- b) Curriculum vitae em português, que inclua, entre outros, formação em língua inglesa (certificado de curso de língua estrangeira ou de proficiência linguística, etc.);
- c) Cartas de motivação, em português e em inglês, justificando o interesse em participar do Programa, a adequação do perfil e o potencial benefício da participação no Programa para o órgão público ao qual o candidato seja vinculado;
e
- d) Carta de indicação proveniente do órgão público do candidato, endossando sua candidatura e o afastamento correspondente do Participante para esse fim, com indicação dos potenciais benefícios para a entidade em questão.

5. Etapas do Processo de Seleção

5.1 O processo de seleção do Programa seguirá as seguintes etapas:

- a) Abertura do processo mediante divulgação do presente edital na página eletrônica do Delegado do Brasil junto às Organizações Internacionais Econômicas em Paris (http://paris.itamaraty.gov.br/fr/delegue_oies.xml). A Divisão de Organizações Econômicas (DIOEC) do Ministério das Relações Exteriores também encaminhará mensagem oficial aos órgãos de origem dos servidores públicos cobertos pelo presente edital;
- b) Envio das candidaturas acompanhadas dos documentos mencionados no item 3 acima para a DIOEC (dioec@itamaraty.gov.br), com cópia para delparis@itamaraty.gov.br;
- c) Seleção do candidato pelo Delegado do Brasil em função do perfil das candidaturas recebidas, da agenda de reuniões do período, das demandas de trabalho e da importância de assegurar a rotatividade de representação institucional;
- d) Comunicação do resultado da seleção, bem como dos documentos necessários para emissão de visto; e
- e) Confirmação, pelo candidato, da aceitação de participação no Programa, mediante comunicação escrita à DIOEC, com cópia digitalizada para dioec@itamaraty.gov.br e delparis@itamaraty.gov.br. Conjuntamente à comunicação, deverão ser encaminhadas à DIOEC as informações necessárias, se for o caso, para a elaboração, pelo Ministério das Relações Exteriores, de nota à Embaixada do Brasil na França solicitando o visto correspondente.

5.2 O Participante será aceito no Programa após devolver, assinada, a Declaração de Aceitação de Participação, que será fornecida após a seleção, indicando que está de acordo com o conteúdo das presentes regras. Caberá inteiramente ao Participante a adoção tempestiva das eventuais medidas necessárias para o seu afastamento do órgão de origem para participar do Programa.

5.3. Após o recebimento da Declaração de Aceitação assinada, o Ministério das Relações Exteriores elaborará nota à Embaixada na França informando sobre a designação do Participante para missão oficial na França e solicitando a emissão do visto correspondente, a fim de que o Participante dê início aos trâmites necessários para esse fim.

5.4 A não apresentação do candidato ao Delegado do Brasil junto às Organizações Econômicas Internacionais sediadas em Paris no dia indicado para o início do Programa, sua ausência injustificada, o abandono do Programa ou o descumprimento dessas regras implicará notificação ao órgão de origem do servidor sobre o encerramento do Programa e a eventual adoção das providências de praxe junto às autoridades francesas.

6. Status do Participante, Visto, Autorização de Permanência e Credenciamento

6.1 A participação no Programa não constitui vínculo, empregatício ou outro, de qualquer natureza, entre o Ministério das Relações Exteriores e o Participante, que deverá expressamente declarar ciência deste dispositivo.

6.2 O Participante não terá direito, da parte do Ministério das Relações Exteriores, a nenhuma remuneração, ajuda de custo, diárias, seguro saúde ou qualquer outra verba de caráter de representação. Todos os custos relacionados a despesas com saúde eventualmente incorridos pelo Participante durante o Programa, incluindo a contratação de seguro-saúde, são de inteira responsabilidade do Participante.

6.3 O Participante não terá status de membro de missão diplomática. Durante todo o período do Programa, no entanto, o Participante estará regularizado junto às autoridades francesas como estando em missão oficial na França, independente de o candidato ser igualmente nacional de um país europeu ou da existência de outro visto que justifique sua estada no país ou no Espaço Schengen.

6.4 Se necessário, a DIOEC orientará o participante sobre os procedimentos e documentos necessários para a emissão do visto correspondente junto à Embaixada da França no Brasil. Os pedidos de visto cobrirão unicamente o período de duração do Programa. Após a emissão da nota, o contato com a Embaixada da França no Brasil e a emissão tempestiva do visto permanecem de inteira responsabilidade do participante.

6.5 A entrada e permanência em território francês de familiares que porventura venham a acompanhar o participante serão de inteira e exclusiva responsabilidade do mesmo.

6.6 Durante todo o período do Programa, o Participante será considerado junto aos organismos internacionais e dos demais ambientes profissionais como parte da equipe do Delegado do Brasil junto ao referido organismo, devendo zelar, em todo momento, pelas responsabilidades que tal status implica. Quando necessário, a equipe do Delegado providenciará o credenciamento e acesso do Participante aos recintos das organizações.

7. Confidencialidade

7.1 Ao aceitar participar do Programa, o Participante assume o compromisso de tratar de forma confidencial todas as informações obtidas no decorrer das respectivas atividades, em especial aquelas expressamente entendidas como tal, independentemente de o participante ter sido advertido sobre seu caráter sigiloso ou não. Essa obrigação permanece válida por 3 (três) anos após o término do Programa.

7.2 É vedado ao Participante dar entrevistas, fornecer informações (confidenciais ou não) à imprensa ou com esta se relacionar na qualidade de integrante da equipe do Delegado do Brasil junto às organizações internacionais econômicas em Paris.

7.3 O Participante compromete-se, ainda, a não atuar contra o Brasil em qualquer ação judicial, incluindo mecanismos de solução de controvérsias internacionais sobre temas de que teve conhecimento durante o Programa, pelo prazo de 3 (três) anos a contar da data de término do Programa.

7.4 O Participante seguirá as regras de segurança digital dentro do ambiente de trabalho.



@CarlosCozendey

**Delegado do Brasil junto a Organizações
Internacionais Econômicas sediadas em Paris**

Ambassade du Brésil à Paris
34 Cours Albert 1^{er} 75008 Paris, France
+33 01 45 61 63 00

delparis@itamaraty.gov.br