



REPRESENTAÇÃO PERMANENTE DO BRASIL JUNTO À FAO, FIDA e PMA

Via di Santa Maria dell'Anima, 32 - 4°. andar
00186 Roma

EDITAL

A Representação Permanente do Brasil junto à FAO, FIDA e PMA informa que estarão abertas, de 13 a 31 de março de 2017, as inscrições para preenchimento de uma vaga de Auxiliar Administrativo.

2. A título indicativo, sem excluir hipóteses de trabalho e rotinas assemelhadas, é esperada do(a) Auxiliar Administrativo(a) a execução de tarefas equivalentes a:

- a) arquivo;
- b) administração;
- c) protocolo;
- d) secretaria;
- e) redação de correspondência em português, italiano e inglês;
- f) assistência a pesquisas, inclusive na internet.

3. Poderão candidatar-se maiores de 18 anos, de qualquer nacionalidade, com conhecimento dos idiomas português, italiano e inglês.

4. As fichas de inscrição estarão disponíveis na Representação Permanente do Brasil junto à FAO, FIDA e PMA (Piazza Navona 10 - 4º. andar) até o dia 31/03/2017, no período das 10:00 às 13:00 horas e de 14h30 às 16h30 horas, de segunda a sexta-feira.

5. No momento da inscrição, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) *curriculum vitae*;
- b) comprovação de situação regular de residência e de permissão legal para exercício de atividade remunerada, nos termos da legislação local (para candidatos brasileiros ou de nacionais de terceiros países);
- c) comprovação de inscrição junto ao Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) ou de impossibilidade de filiação;
- d) prova de quitação do serviço militar (candidatos brasileiros do sexo masculino);
- e) comprovação de quitação das obrigações eleitorais (candidatos brasileiros);
- f) declaração de não ocupação de cargo, emprego ou função pública (candidatos brasileiros);
- g) duas cartas de apresentação/recomendação de pessoas/entidades com dados atuais de contato.

6. O processo seletivo constará de:

- a) análise do *curriculum vitae*;
- b) teste de proficiência em idiomas português, italiano e inglês;

- c) teste de proficiência em redação de correspondência em português, italiano e inglês;
- d) teste de conhecimentos de informática (internet, MS Word, MS Excel);
- e) entrevista, que avaliará a adequação do candidato à função.

7. Os testes serão realizados de 03 a 07 de abril de 2017, em local e horário a ser comunicado oportunamente.

8. Os candidatos pré-selecionados deverão apresentar, ainda:

- a) atestado de bons antecedentes ou equivalente;
- b) atestado que o declara apto física e mentalmente para o desempenho das funções acima mencionadas.

9. As datas das entrevistas para os aprovados na fase dos testes escritos serão fixadas oportunamente.

10. Os candidatos considerados aptos, mas não contratados por falta de vagas, formarão cadastro de reserva e poderão ser convocados se houver novos claros de lotação para o mesmo emprego dentro do período máximo de 12 (doze) meses da data de publicação do resultado final deste processo seletivo.

11. A carga horária de trabalho será de 35 horas semanais e seguirá o calendário próprio a tarefas da Representação, conforme adotado pelo calendário dos organismos internacionais com sede em Roma.

12. O candidato selecionado ao fim do processo seletivo cumprirá estágio probatório pelo período de três meses.

13. O salário inicial bruto será de Euros 1.735,18, do qual se deduzirá a contribuição previdenciária.

Roma, em 10 de março de 2017

Antonio Otávio Sá Ricarte
Representação do Brasil junto à FAO, FIDA e PMA

REPRESENTAÇÃO DO BRASIL JUNTO À FAO, FIDA E PMA

PROCESSO SELETIVO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

NOME	
DATA DE NASCIMENTO	
NACIONALIDADE	
ENDEREÇO	
TELEFONE	
e- MAIL	

ANEXOS: documentação indicada no item 5 do Edital